

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) Skupština Udruge Rubikon Zaprešić, održana 14. studenoga 2025. godine u Zaprešiću, donijela je

S T A T U T

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište; zastupanje; izgled pečata udruge; ciljevi; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; način osiguranja javnosti djelovanja; uvjeti i načini stjecanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja sjednice Skupštine u slučaju isteka mandata; imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom; postupak s imovinom u slučaju prestanka djelovanja udruge; izbor i opoziv likvidatora/ice udruge; prestanak postojanja udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja značajna za rad Udruge.

Članak 2.

1) Udruga djeluje pod nazivom Udruga Rubikon Zaprešić. Skraćeni naziv udruge je: „Udruga Rubikon Zaprešić“.

2) Sjedište udruge je Pavla Lončara 1d, Zaprešić, a Udruga djeluje na području Zagrebačke županije.

Članak 3.

1) Udruga Rubikon Zaprešić ima jedan pečat. Okruglog je oblika, promjera 3,5 cm, s natpisom Udruga Rubikon Zaprešić, koji opasuje gornji rub pečata, a na donjoj vanjskoj strani pečata piše Zaprešić.

2) U sredini pečata je slika rubikove kocke.

Članak 4.

Udrugu zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge.

Članak 5.

Udruga djeluje na području Zagrebačke županije. Udruga je udruženi član Saveza udruge za autizam Hrvatske. Udruga se može učlaniti i u druge saveze, mreže, zajednice i druge oblike povezivanja udruge po odluci Skupštine.

Članak 6.

Udruga Rubikon Zaprešić ne dopušta rasnu, nacionalnu, vjersku i političku diskriminaciju, te kršenje slobode i prava čovjeka i građanina.

Članak 7.

1) Svrha Udruge Rubikon Zaprešić je okupljanje djece s autizmom i drugim teškoćama te odraslih osoba s autizmom i ostalim oblicima invaliditeta te njihovih obitelji, s ciljem podizanja kvalitete života.

2) Misija Udruge Rubikon Zaprešić je pružati konkretnu podršku našoj djeci u osiguravanju uvjeta za njihovu što kvalitetniju rehabilitaciju a posebno za njihov što kvalitetniji život. A naša vizija je da naša djeca jednog dana imaju uvjete za svoj razvoj i život na koje imaju pravo, koje trebaju i zaslužuju kao građani Grada Zaprešića, u integriranim uvjetima lokalne sredine.

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Područje djelovanja udruge je gospodarstvo; obrazovanje, znanost i istraživanje; socijalna djelatnost; zaštita zdravlja; zaštita okoliša i prirode. Ciljevi Udruge su: - upoznavanje i senzibilizacija javnosti s problemima i specifičnostima autizma, unapređenje kvalitete života podrška, medicinske i socijalne zaštite, podrška i pomoć djeci i osobama s autizmom i drugim teškoćama u razvoju, osobama s invaliditetom i njihovim obiteljima.

Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

-uspostavljanje i održavanje suradnje s roditeljima djece i osoba s autizmom i drugim teškoćama u razvoju, osobama s invaliditetom stručnim osobama i institucijama, umrežavanje s udrugama u zemlji i inozemstvu;

- informiranje i savjetovanje članstva i javnosti o problemima djece i osoba s autizmom i drugim teškoćama u razvoju, , osobama s invaliditetom i njihovih obitelji;

- suzbijanje i zaštita od diskriminacije

- poticanje edukacije i stručnog usavršavanja osoba koje rade s djecom i osobama s autizmom i drugim teškoćama u razvoju, , osobama s invaliditetom; - poticanje razvoja potrebnih ustanova (dječjih vrtića, obrazovnih i raznih ustanova s prilagođenim programima, integracijskih ustanova, edukacijsko-rehabilitacijskih ustanova, zdravstvenih ustanova i sl.)

- organizacija konferencija, seminara, predavanja, radionica, treninga, javnih rasprava, manifestacija, studijskih putovanja;

- organiziranje sportskih, edukativnih i rekreativnih programa rada za djecu i odrasle osobe s autizmom u suradnji s stručnjacima (kulturne i sportske aktivnosti, socijalizacijske aktivnosti, igraonice, terapijsko jahanje i sl.);
- potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
- organiziranje slobodnih aktivnosti, igraonica, radionica, klubova, skraćenog boravka, boravka, stambenih zajednica i stanovanja
- tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unapređenja zdravlja i rekreacije - socijalna pomoć i podrška
- socijalne usluge - rana intervencija - pomoć u uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija)
- izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
- poboljšanje kvalitete života socijalno isključenih
- pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici
- humanitarno djelovanje u skladu s posebnim propisima
- promicanje i razvoj volonterstva
- izdavaštvo u skladu s posebnim propisima
- promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
- ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva
- zaštita okoliša – ostale djelatnosti zaštite okoliša
- ratarstvo, voćarstvo i ostale poljoprivredne djelatnosti kroz proces rehabilitacije
- prerada poljoprivrednih proizvoda kroz proces rehabilitacije
- radom na ostalim zadacima u cilju poboljšanja i razvoja kvalitete života djece i osoba s autizmom i drugim teškoćama u razvoju, , osobama s invaliditetom i njihovih obitelji.

Članak 10.

Sukladno članku 9. i Zakonu o udrugama, Udruga može obavljati gospodarske djelatnosti temeljeći rad na načelu neprofitabilnosti. Gospodarske djelatnosti koje će se obavljati u sklopu Udruge Rubikon Zaprešić su: logopedске, Neurofeedback, radne i edukacijsko-rehabilitacijske terapije, organiziranje konferencija, seminara, predavanja, radionica, treninga, izrada i prodaja suvenira i drugih predmeta; administrativno-financijske, edukacijske i konzultantske usluge; uzgoj voća i povrća; prerada i prodaja vlastitih poljoprivrednih proizvoda. Udruga može obavljati gospodarske djelatnosti samostalno u sklopu udruge ili u tu svrhu osnovati ili se uključiti u već postojeće trgovačko društvo, mrežu ili zadrugu.

Gospodarske djelatnosti udruga će obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni ovim statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ukoliko u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on će se koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom udruge.

JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se javnim djelovanjem svih organa Udruge, obavještavanjem putem internetske stranice, promidžbenih materijala, godišnjih izvještaja i na druge načine podobne za pravodobno i objektivno obavještavanje o djelovanju Udruge, kako članstva tako i ostalih zainteresiranih osoba.

ČLANSTVO

Članak 12.

1) Članom Udruge može postati svaki poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske, osoba bez ili s ograničenom poslovnom sposobnošću, pravna osoba ili strana fizička ili pravna osoba koja prihvaća odredbe ovog Statuta. Pravnu osobu predstavlja ovlašteni zastupnik.

2) Članom Udruge postaje se upisom u Evidenciju članova Udruge, te uplatom članarine. Visinu godišnje članarine donosi Skupština.

3) Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost. Maloljetne osobe te punoljetne osoba lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova mogu biti samo nominalni članovi udruge ili počasni članovi.

4) Članovi Udruge su redovni, članovi prijatelji i počasni. Udruga vodi popis članova sukladno zakonskim propisima. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi.

Članak 13.

Redovnim članom može postati osoba koja u užoj obitelji ima dijete ili osobu s autizmom ili drugim teškoćama u razvoju, ili osobu s invaliditetom ili je zakonski skrbnik ili zastupnik.

Članak 14.

Korisnici usluga Udruge su fizičke ili pravne osobe koje koriste programe, projekte, aktivnosti i usluge koje Udruga provodi u skladu sa svojim statutarnim ciljevima.

Korisnici usluga ne stječu status člana Udruge i nemaju pravo glasa u Skupštini niti druga prava i obveze koje proizlaze iz članstva.

Udruga može osnovati Savjet korisnika ili drugo savjetodavno tijelo radi izražavanja potreba i prijedloga korisnika usluga, u svrhu unaprjeđenja kvalitete rada Udruge.

Članak 15.

Članom prijateljem može postati svaka osoba koja želi sudjelovati u radu i promicanju interesa udruge.

Članak 16.

Počasnim članom postaje osoba osobito zaslužna za promicanje ideja i aktivnosti udruge, a bira se na prijedlog Upravnog odbora i Nadzornog odbora i uz suglasnost Skupštine.

Članak 17.

Članom i korisnikom udruge postaje se ispunjavanjem pristupnice, upisom u Evidenciju članstva ili korisnika usluga Udruge, te uplatom godišnje ili mjesečne članarine.

Članak 18.

1) Članovi imaju pravo:

- birati i biti birani u tijela Udruge (samo redovni članovi);
- sudjelovati u aktivnostima Udruge, u utvrđivanju politike razvoja Udruge, kao i u donošenju i realizaciji programa i planova rada Udruge (samo redovni članovi);
- na dobivanje informacija o svim aktivnostima Udruge;
- iznositi svoja mišljenja, prijedloge i zapažanja o radu Udruge

2) Članovi imaju obvezu:

- pridržavati se odredbi ovog Statuta, drugih akata Udruge, te odluka tijela upravljanja;
- savjesno čuvati imovinu Udruge;
- štiti ugled i interes Udruge;
- čuvati poslovne tajne;
- odgovorno izvršavati preuzete obaveze i zadatke
- da svojim radom doprinose ostvarivanju programa i zadataka Udruge;
- da uredno plaćaju članarinu za pokriće troškova i obveza Udruge;

- da sudjeluju u radu i da biraju i budu birani u sva tijela Udruge;
- da poštuju privatnost svakog člana Udruge.

Članovi prijatelji i počasni članovi mogu biti birani u sva tijela udruge uz suglasnost Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Skupštine.

Članak 19.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupom po osobnoj želji,
- odlukom Upravnog odbora i Nadzornog odbora ukoliko član ne izvršava svoje obveze ili djeluje suprotno interesima Udruge ili ako teže povrijedi Etički kodeks Udruge,

-neplaćanjem članarine duljim od šest mjeseci,

- prestankom rada Udruge

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor i Nadzorni odbor. Protiv odluke o isključenju može se podnijeti pismeni prigovor Skupštini udruge u roku od 30 dana od primitka odluke. Odluka Skupštine je konačna.

UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Tijela udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor -predsjednik, dopredsjednik i tajnik
- Nadzorni odbor
- Etičko povjerenstvo
- Likvidator

Članak 21.

Skupština je najviši organ udruge a čine je svi redovni članovi udruge. Skupštinu saziva predsjednik Udruge, ili tajnik prema potrebi a najmanje jednom godišnje. Vanrednu sjednicu Skupštine može sazvati predsjednik Udruge, tajnik ili 30% članova. U slučajevima kada je predsjedniku Udruge, ili tajniku, kao ovlaštenim sazivačima Skupštine istekao mandat, te u drugim slučajevima kada oni nisu u mogućnosti sazvati sjednicu Skupštine udruge, istu saziva Nadzorni odbor udruge. U slučaju isteka mandata svih tijela udruge Skupštinu saziva najstariji član udruge.

Članak 22.

Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Svake četvrte godine saziva se redovna izborna sjednica Skupštine;

-skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od trećine ukupnog broja redovnih članova Udruge;

-u slučaju nedostatka kvoruma (trećine članova) daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za trideset (30) minuta. Odgođena sjednica može nastaviti s radom ako je prisutno najmanje jedna četvrtina (1/4) svih članova, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova;

-u slučaju nedostatka kvoruma sjednica Skupštine se odgađa za osam dana;

-skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno ili kada se za jedno mjesto u tijelima i organima udruge javi više kandidata.

Članak 23.

Skupština odlučuje o:

- donošenju, izmjenama i dopunama Statuta Udruge i Pravilnika o radu Udruge;
- planu i programu Udruge;
- visini i načinu plaćanja članarine;
- donošenju financijskog plana i usvajanju završnog računa;
- biranju i razrješenju članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora;
- biranju i razrješenju predsjednika Udruge, dopredsjednika i tajnika Udruge;
- odlučuje o promjeni imena i sjedišta udruge;
- promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti ;
- prestanku rada i raspodjeli preostale imovine ;
- bira i razrješuje dužnosti likvidatora Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- dodjeljuje nagrade i priznanja članovima za postignute rezultate i dostignuća te drugim fizičkim i pravnim osobama koje su osobito doprinijele ostvarivanju ciljeva udruge;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 24.

Skupština može razriješiti članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora prije isteka mandata na koji su izabrani zbog neaktivnosti tih tijela ili neodržavanja sjednica i to u cijelosti ili samo pojedine članove.

Ukoliko razrješava cijeli Upravni odbor i Nadzorni odbor, Skupština bira nove s punim mandatom, a ukoliko razrješava samo pojedine članove bira nove članove kojima mandat traje do isteka mandata Upravnog odbora i Nadzornog odbora u koji su birani.

Članak 25.

Skupština na prijedlog Upravnog odbora donosi Pravilnik koji sadrži upute o načinu rada Udruge (etički kodeks, financijsko poslovanje i sl.). Pravilnik ne smije sadržavati odredbe suprotne ovom Statutu. Odredbe Pravilnika imaju za Udrugu i njene članove istu obvezujuću snagu kao Statut.

Članak 26.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge od 3 člana. Članove Upravnog odbora bira Skupština iz reda svojih članova.

Članovi Upravnog odbora po funkciji su predsjednik, dopredsjednik i tajnik.

Mandat članova Upravnog odbora, kao i mandat predsjednika, dopredsjednika Udruge i tajnika Udruge traje četiri godine, nakon kojih mogu ponovo biti izabrani.

Članak 27.

Upravni odbor :

- predlaže financijski plan i završni račun ;
- priprema i utvrđuje prijedlog Statuta, te njegove izmjene i dopune, financijski plan i završni račun;
- saziva Skupštinu i priprema dnevni red
- izvršava odluke Skupštine, rukovodi i usmjerava rad Udruge između dviju Skupština
- upravlja imovinom Udruge
- oblikuje prema potrebi stalna i povremena stručna tijela i imenuje predsjednika i članove tih tijela
- donosi odluke o sklapanju Ugovora o radu
- Upravni odbor je odgovoran Skupštini za svoj kao i sveukupni rad Udruge.

Članak 28.

PREDSJEDNIK UDRUGE

- mandat predsjednika Udruge traje 4 godine i bira ga Skupština
- predstavlja i zastupa Udrugu i organizira izvršavanje njezinih zadataka;
- predsjedava sjednicama Upravnog odbora i Nadzornog odbora i izvršava odluke Skupštine i Upravnog i Nadzornog odbora;
- odgovara za zakonitost rada udruge ;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge ;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge ;

- promiče Udrugu u javnosti

Članak 29.

DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti i ima ista prava i dužnosti kao i predsjednik.

Članak 30.

TAJNIK UDRUGE

Bira ga Skupština na mandat od 4 godine.

Tajnik je sastavni član Upravnog odbora koji:

- predstavlja i zastupa Udrugu;
- odgovara za zakonitost rada udruge
- promiče Udrugu u javnosti;
- obavlja administrativne poslove, vodi unutarnje knjigovodstvo, koordinira i vodi zaposlenike u administraciji, vodi evidenciju članova i brine o imovini Udruge.

Članak 31.

- 1) Nadzorni odbor je tijelo Udruge koje ima tri člana.
- 2) Predsjednika Nadzornog odbora i članove bira Skupština na vrijeme od četiri godine iz reda svojih članova. Za člana Nadzornog odbora ne može biti biran predsjednik Udruge kao ni članovi Upravnog odbora.
- 3) Nadzorni odbor brine o pravilnoj primjeni Statuta i Pravilnika, kontrolira materijalno-financijsko poslovanje te nadzire rad Udruge i o tome podnosi izvještaj Skupštini. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 32 – Etičko povjerenstvo

1. Osnivanje i svrha

Udruga osniva Etičko povjerenstvo kao savjetodavno tijelo čija je svrha:

- a) promicanje etičkih načela i standarda u radu Udruge,
- b) praćenje primjene etičkog ponašanja članova, dužnosnika i zaposlenika,
- c) razmatranje pritužbi na ponašanje članova i davanje preporuka Upravnom odboru i Skupštini.

2. Sastav i imenovanje

Etičko povjerenstvo sastoji se od tri (3) člana kako slijedi:

- jednog (1) člana kojeg imenuje Upravni odbor,
- jednog (1) člana kojeg imenuje Nadzorni odbor,
- jednog (1) člana kojeg izravno bira Skupština Udruge Rubikon iz redova redovnih članova Udruge.

Mandat članova Povjerenstva traje četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika Povjerenstva na konstituirajućoj sjednici.

U slučaju prestanka mandata pojedinog člana prije isteka roka, nadležno tijelo koje ga je imenovalo dužno je imenovati novog člana u roku od 30 dana.

3. Rad i nadležnost

Rad Povjerenstva, način sazivanja sjednica, vođenje zapisnika i donošenje odluka uređuje Pravilnik o Etičkom povjerenstvu Udruge Rubikon.

Članak 33.

Stručno vijeće udruge čine stručni suradnici koji svojim radom doprinose unapređenju kvalitete života, medicinske i socijalne zaštite djece i osoba s autizmom i njihovih obitelji. Stručno vijeće čini 4 do 6 članova a mogu biti: redovni član (roditelj), neuropedijatar, psihijatar, logoped/defektolog, socijalni radnik, pravnik, pedijatar ili dr. Stručno vijeće sastaje se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Svojim prijedlozima i savjetima doprinosi unapređenju rada Udruge, ujedno pruža podršku, savjetovanje i pomoć redovnim članovima – roditeljima djece i osoba s autizmom i drugim srodnim poremećajima.

Članak 34.

Udruga obavlja svoje financijsko poslovanje putem vlastitog bankovnog računa.

IMOVINA I FINANCIRANJE UDRUGE

Članak 35.

Udruga ostvaruje prihode od članarina, sponzorstava, donacija, nagrada, dobrovoljnih priloga i darova fizičkih i pravnih osoba, kotizacija i upisnina, dotacija, prihoda od igara na sreću, natječaja u RH i iz EU fondova, udjela u dobiti trgovačkih društava, zadruga, ustanova i drugih organizacija u (su)vlasništvu udruge, sukladno Statutu i drugim propisima. Svi ostvareni prihodi koriste se isključivo za ostvarivanje cilja Udruge te se raspoređuju za programske aktivnosti Udruge. Plan prihoda i rashoda utvrđuje se za svaku godinu, financijskim planom. Sredstva Udruge mogu se koristiti samo namjenski u skladu sa Statutom i usvojenim financijskim planom.

Članak 36.

1) Sve funkcije u Udruzi su dobrovoljne. Rad pojedinaca može se nagraditi prema količini i stručnosti obavljenih poslova o čemu odluku u svakom pojedinačnom slučaju donosi Upravni odbor.

- 2) Financijsko-materijalno poslovanje Udruge organizira se i vodi prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- 3) Financijsko računovodstveni poslovi povjeravaju se stručnoj osobi ili ovlaštenom knjigovodstvenom servisu.

Članak 37.

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu. Odluku o stjecanju pokretne i nepokretne imovine, kao i odluke o prodaji, prijenosu na druge pravne i fizičke osobe ili davanju u zakup donosi Upravni odbor i Nadzorni odbor.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 38.

Udruga može prestati s radom temeljem:

- (1) odluke Skupštine o prestanku djelovanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova svih članica Skupštine;
- (2) odlukom o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem;
- (3) pokretanja stečajnog postupka;
- (4) proteka dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana;
- (5) pravomoćne odluka suda o ukidanju udruge;
- (6) zahtjeva člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a Skupština u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijela odluku o prijemu novih članova.

Članak 39.

U slučajevima iz članka 37. točaka (4), (5) i (6) ovog Statuta provodi se postupak likvidacije. Nadležni ured koji vodi registar udruga donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka.

LIKVIDATOR

Članak 40.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koja zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za

zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga. Likvidatora bira i opoziva Skupština, na prijedlog predsjednika Upravnog odbora.

Članak 41.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 42.

1) U slučaju potrebe sporovi se rješavaju medijacijom uz pomoć nezavisnog posrednika. U slučaju sukoba interesa, na prijedlog Upravnog odbora i Nadzornog odbora, odlučuje Skupština.

2) Sukob interesa je naziv za situacije u kojima pojedinac koji obavlja određenu javnu funkciju ili djelatnost dolazi u priliku da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama, a nauštrb interesa javnosti ili osoba koje su mu dale povjerenje. Sukob se odnosi na sukob između osobnog interesa na jednoj i javnog interesa na drugoj strani.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Tumačenje odredbi Statuta i drugih akata Udruge daje predsjednik i tajnik Udruge.

Članak 44.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Udruge usvojen na sjednici Skupštine održanoj 10. ožujka 2023. godine.

U Zapešiću, 14. studenoga 2025.



Predsjednica udruge

Neda Ujević

Neda Ujević